

নাগরিক সনদ  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী  
রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	এসএ/সিএস খতিয়ান সংক্রান্ত সংবাদ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফ্রন্টডেস্ক এ জমা দিতে হবে)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা	জেলা প্রশাসক রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭২০৫০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>
২	সি.এস খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফ্রন্টডেস্ক এ জমা দিতে হবে) ২। ৩ (তিন) টি ফোলিও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২। প্রথম ফোলিও এর সাথে ১/- টাকার কোর্ট ফি		
৩	এস.এ খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফ্রন্টডেস্ক এ জমা দিতে হবে) ২। ৩ টি ফোলিও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২। প্রথম ফোলিও এর সাথে ১/- টাকার কোর্ট ফি		
৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফ্রন্টডেস্ক এ জমা দিতে হবে) ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২। প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি		
৫	রাজস্ব আদালতের মামলার নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফ্রন্টডেস্ক এ জমা দিতে হবে) ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২। প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি		

৪। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল (টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	৩০০০/- চালান কোড- ১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য শাখা টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৬২৪৫	জেলা প্রশাসক রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭২০৫০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>
			২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			
			৪. ফি জমার চালানের মূলকপি	-			
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			
২.	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	১০০০/- চালান কোড- ১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১		
			২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			
			৪. ফি জমার চালানের মূলকপি	-			
৩.	পাইকারি কাপড় বিক্রয়ের	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা	৩০০০/- চালান কোড-		

	ডিলিং লাইসেন্স প্রদান			<a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১		
			২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			
			৪. ফি জমার চালানের মূলকপি	-			
৪.	হোটেল (আবাসিক) ও রেষ্টোরার নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	ক) হোটেল নিবন্ধন ফি ৫টি শ্রেণিতে বিভক্ত: ১) এক তারকা: ৫০০/- ২) দুই তারকা : ১০০০/- ৩) তিন তারকা: ১৫০০/- ৪) চার তারকা: ২০০০/- ৫) পাঁচ তারকা: ২৫০০/- খ) রেষ্টোরার আসন বিন্যাস হিসাবে নিবন্ধন ফি নিম্নরূপ: ১) আসন সংখ্যা (৩০-৭০) (এসিসহ) : ২৫০/- ২) আসন সংখ্যা (৭০ এর উর্ধ্বে) (এসিসহ) : ২৫০/- ৩) আসন সংখ্যা (৩০-৭০) (এসি ব্যতীত) : ২৫০/- ৪) আসন সংখ্যা (৭০ এর উর্ধ্বে) (এসি ব্যতীত) : ২৫০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭		
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			
			৪. ফি ও ভ্যাট জমার চালানের মূলকপি	-			
			৫. জমির মালিকানা দলিলের/নামজারি/ লিজ/ ভাড়ার চুক্তির সত্যায়িত কপি	-			
			৬. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
			৭. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
			৮. TIN সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
৫.	হোটেল (আবাসিক) ও রেষ্টোরার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	ক) হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স ফি ১) এক তারকা: ১০০০০/- ২) দুই তারকা : ২৫০০০/- ৩) তিন তারকা: ৭৫০০০/-		

			২. ফি জমার চালানের মূলকপি		৪) চার তারকা: ১০০০০/- ৫) পাঁচ তারকা: ১২৫০০০/-		
			৩. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প শর্তপূরণ হয়েছে মর্মে অঞ্জীকারনামা (হোটেল ও রেস্টোরা আইন' ২০১৪ মোতাবেক)		খ) রেস্তোরার আসন বিন্যাস হিসাবে লাইসেন্স ফি নিম্নরূপ: ১) আসন সংখ্যা (৩০-৭০) (এসিসহ) : ৪০০০/- ২) আসন সংখ্যা (৭০ এর উর্ধ্বে) (এসিসহ) : ৫০০০/- ৩) আসন সংখ্যা (৩০-৭০) (এসি ব্যতীত) : ২০০০/ ৪) আসন সংখ্যা (৭০ এর উর্ধ্বে) (এসি ব্যতীত) : ২৫০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮		
৬.	ইট পোড়ানো লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	৫০০০/- চালান কোড- ১-০৭৪২-০০০১-২৬৮১		
			২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা			
			৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৪. আয়কর অফিস প্রদত্ত আয়কর পরিশোধ প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	আয়কর অফিস			
			৫. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	পরিবেশ অধিদপ্তর			
			৬. ইট ভাটায় ব্যবহৃত জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৭. লাইসেন্স ফি পরিশোধের চালানের মূলকপি	-			

৫। জেএম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশ্মিন ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন সংশ্লিষ্ট দপ্তর আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন - - আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন	লাইসেন্স ফি : ক) বানিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা গ) অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। ঘ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঙ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। চ) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৭৭৫৬৯২	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭২০৫০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>
২.	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ দো-নলা বন্দুক	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন	শটগান/দোনলা বন্দুক -১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী, কোড ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

			৩। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর		
			৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
			৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
			৬। ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল /রিভলবার/রাইফেল	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	রাইফেল-২,০০০/-ও পিস্তল, রিভলবার-৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী, কোড ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	
			২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
			৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর		
			৪. পাসপোর্ট সাইজ (রজিন) ছবি ০২ কপি	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
			৫. ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	আবেদনকারী নিজে জমা দিবেন		
৩.	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন:					
	ক) শর্টগান/ দোনালা বন্দুক/ রাইফেল	১ দিন	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। হবে	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	১,০০০/- এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী, ফি ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ও ভ্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	
			২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে	-		
			৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে	-		
			৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে।	-		

	খ) পিস্তল/ রিভলবার	১ দিন	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। হবে	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	৩০০০/- এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী, ফি ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ও ভ্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে	-			
			৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে	-			
			৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে।	-			
৪.	মেলা/যাত্রা/সা কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সংগঠনের ছাপানো প্যাডে/নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	বিনামূল্যে		

৬। রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিম্ন আদালতের মোকদ্দমার রায়ে অসম্মতিতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে আপিল মামলা দায়ের।	৩ দিন	মামলার আরজি ওকালতনামা নিম্ন আদালতের আদেশের জাবেদা নকল	ডেমি কাগজে দাখিল করতে হবে। বিজ্ঞ আইনজীবির নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে। রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করতে হবে	আবেদনে = ২০/- কোর্ট ফি আরজি = ১০০/-কোর্ট ফি ওকালতনামা = ৫০/-কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (আর.এম শাখা) মোবাইল নম্বর : ০৭২১-৭৭৫৪৫৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭৫৯৯০ ইমেইল: <a href="mailto:adc.rev.raj@gmail.com">adc.rev.raj@gmail.com</a>
২.	তামাদি খন্ডনের আবেদন	১ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে	সাদা কাগজে	২০/- টাকার কোর্ট ফি		
৩.	বিনিময় সম্পত্তির দলিল সম্পাদনের আবেদন	৪৫ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে ভোটার আইডি কার্ড অথবা জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি ওয়ারিশান সনদ মূল কপি আমোক্তারনামা বিনিময়কৃত ভারতীয় দলিল সি.এস ও এস.এ খতিয়ানের জাবেদা নকল বাংলাদেশি দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি	সাদা কাগজে আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করতে হবে সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি		

৭। রাজস্ব শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. কেস নথি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৭৭২৩৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন নম্বর: ০৭২১- ৭৭৫৯৯০

					হবে।		ইমেইল: <a href="mailto:adc.rev.raj@gmail.com">adc.rev.raj@gmail.com</a>
২.	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত	৭ দিন	<p><b>বাৎসরিক লীজ নবায়নের জন্যঃ</b></p> <p>১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (রজিন) সত্যায়িত ছবি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক ও মোবাইল নম্বর।</p> <p>২. কোট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/-টাকা মূল্যের)।</p> <p><b>আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ</b></p> <p>৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)</p> <p><b>নাম পরিবর্তনের জন্যঃ</b></p> <p>৪. নাগরিকত্বের সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ওয়ারিশান সনদপত্র (পৌরসভা হতে)</p>	আবেদনকারী	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।		
				ভেন্ডার/ট্রেজারী অফিস			
				আবেদনকারী ভেন্ডার/ট্রেজারী অফিস			
				পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			

৮। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
১.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ দিন	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে)। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি। ৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ৫. নামজারি/জমা খারিজ খতিয়ানের সহমোহরী কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র। ৮. এস.এ/আর.এস রেকর্ডের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার আবেদনকারী দাখিল করবেন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রেকর্ড রুম	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে।	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা ফোন নম্বর: ০৭২১- ৭৭৬৩৫২ ইমেইল <a href="mailto:la.rajshahi@gmail.com">la.rajshahi@gmail.com</a>	আপিল কর্মকর্তার পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) ফোন নম্বর: ০৭২১- ৭৭৫৯৯০ ইমেইল: <a href="mailto:adcr.rajshahi@gmail.com">adcr.rajshahi@gmail.com</a>
২.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসূত্রে মালিক)	১৫ দিন	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে)। ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ৫. নামজারি/জমা খারিজ খতিয়ানের সহমোহরী কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীপত্র ৭. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র।	-- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার আবেদনকারী দাখিল করবেন			

3.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ দিন	৮. ওয়ারিশন সার্টিফিকেট এর মূল কপি।	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে।
			১. নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা <a href="http://www.rajshahi.gov.bd">www.rajshahi.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে)।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	
			৩. পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
			৫. নামজারি/জমা খারিজ খতিয়ানের সহমোহরী কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	
			৬. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবীপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	
			৭. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজিকার পত্র।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৮. মূল দলিল এর ফটোকপি।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৯. ভায়া দলিল	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৮. আদালতের ডিক্রির সার্টিফাইট কপি এবং জমি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৭. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজিকার পত্র।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	
			৮. Power of Attorney প্রদানকারীর জমির মালিক সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের মূল কপি।	আবেদনকারী দাখিল করবেন	

### ৯। স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। ইতঃপূর্বে সংগৃহীত জন্ম বা মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৭৭৬৯৮৩	জেলা প্রশাসক রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭২০৫০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>

১০। ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল (টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	দুর্যোগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিত হলে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক জিআর খাদ্য/আর্থিক সহায়তা ও ডেউটিন প্রদান করা হয়	১. আবেদন ২. ডি ফরম ৩. এফ ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৭৭২৯৯০	জেলা প্রশাসক রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০৭২১-৭৭২০৫০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>
২.	কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি ,টিআর) (কাবিখা	নভেম্বর হতে জুন পর্যন্ত	আবেদন/নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৩.	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	সাধারণত: নভেম্বর হতে জুন পর্যন্ত সময়ের মধ্যে ১ম ও ২য় পর্যায়ে ৪০ দিন করে এ কর্মসূচি চলমান থাকে	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প তালিকা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৪.	ভিজিএফ কর্মসূচি	ঈদ-উল-ফিতর ও ঈদ-উল-আযহা	উপজেলা হতে উপকারভোগীর অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৫.	শীতবস্ত্র বিতরণ কার্যক্রম	শীত মৌসুমে (ডিসেম্বর হতে ফেব্রুয়ারি)	আবেদন/তালিকা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত		

(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)  
 ঢাকা-১৫৫২১  
 অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য, পরিবার কল্যাণ ও জনস্বাস্থ্য),  
 ফোন : ০২১-৭৭২৩৬২ (অফিস)